

Formulaire de demande d'autorisation d'absence 2026-2027
Imprimé à adresser par voie hiérarchique à votre IEN de circonscription

Date de la demande :

Nom

Prénom

Fonction : ☐ Directeur ☐ Chargé(e) d'école ☐ Adjoint ☐ Autre, préciser

Nom de l'école commune

Circonscription

Niveau de Classe

Date de l'absence : du **au**

Le cas échéant préciser : Matin ☐ **Après midi** ☐

☐ **Autorisation d'absence pour garde d'enfant malade (régularisation)**

Nombre de jours d'absence déjà autorisés

☐ **Autres autorisations d'absence** (La demande doit parvenir à l'IEN au plus tard 15 jours avant la date de l'absence)

Motif

Nature du justificatif d'absence - A joindre impérativement à la demande

Avis de l'IEN

☐ Favorable
☐ Défavorable

Nom IEN

Date Signature

Commentaire éventuel

Décision de l'IA DASEN

☐ Accord avec traitement
☐ Accord sans traitement
☐ Refus

Date

Signature

Commentaire éventuel