

Formulaire de demande d'autorisation d'absence 2023-2024
Imprimé à adresser par voie hiérarchique à votre IEN de circonscription

Date de la demande :

Nom Prénom

Fonction : Directeur Chargé(e) d'école Adjoint Autre, préciser

Nom de l'école commune

Circonscription Niveau de Classe

Date de l'absence : du au

Le cas échéant préciser : Matin **Après midi**

Autorisation d'absence pour garde d'enfant malade (régularisation)

Nombre de jours d'absence déjà autorisés

Autres autorisations d'absence (La demande doit parvenir à l'IEN au plus tard 15 jours avant la date de l'absence)

Motif

Nature du justificatif d'absence - A joindre impérativement à la demande

Avis de l'IEN

Favorable
 Défavorable

Nom IEN

Date Signature

Commentaire éventuel

Décision de l'IA DASEN

Accord avec traitement
 Accord sans traitement
 Refus

Date

Signature

Commentaire éventuel